



université
PARIS-SACLAY

Ecole associée de
I N S T I T U T
Mines-Télécom

Fiche de poste

Fonctions : Administrateur-trice des systèmes d'information

CHEF-FE DE SERVICE

Métier ou emploi type* : E2A41 - Ingénieur d'études

* REME ou REFERENS

Le Répertoire des métiers (REME) peut être consulté sur le site du Ministère de l'éducation nationale.

Le référentiel des emplois type de la recherche et de l'enseignement supérieur (REFERENS) peut être consulté sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur.

Fiche descriptive du poste

Catégorie : BAP E

Corps : ITRF

Affectation

Administrative : ENSIIE

Géographique : Évry

Missions

Assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information

Activités principales

Activités principales :

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Participer à la définition et faire appliquer les processus
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique
- Animer et coordonner une équipe en qualité de chef-fe de service

Détail des activités (non exhaustives) au sein du Service Ressources Informatiques :

- l'exécution du budget et des projets validés par le CA
- la gestion des achats, équipements, matériels et logiciels
- le suivi des services externalisés
- le suivi des services mutualisés avec d'autres institutions (TSP, UEVE)
- l'animation des entités d'utilisateurs
- le rôle de correspondants réseau et sécurité et logiciels
- le suivi de la Politique de Sécurité du Système d'Information (PSSI)
- le respect du Schéma Directeur Informatique de l'ENSIIE
- la représentation de l'établissement auprès des consortiums et des organismes qui ont pour but le développement des SI dans l'enseignement supérieur et dont l'adhésion relève de la décision du CA.
- l'aide à l'étude, l'exploitation, le déploiement et la maintenance des applications
- la fourniture d'études, de préconisations et de prestations relatives au SI
- la gestion des appels d'offres
- le suivi des projets mis en œuvre du SI
- la mise en œuvre, le développement et l'administration du socle de l'ENT
- l'intégration des briques administratives et pédagogiques de l'ENT
- la formation des utilisateurs des applications gérées par le SI
- l'animation des comités d'utilisateurs
- la production de statistiques demandées par la direction de l'établissement
- l'assistance et l'étude aux projets de développement web

Conditions particulières d'exercice (NBI, part fonction de la PFR...) :

Encadrement : NON - OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ...3 A - ...1 B - ... C

Conduite de projet : NON - OUI

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Administrer un système de base de données (maîtrise)
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Encadrer / Animer une équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe (groupe de travail et projets)
- Sens de la confidentialité

Compétences :

- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Méthodologie de conduite de projet
- Processus métiers
- Systèmes d'information (connaissance approfondie)
- Langage de programmation
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Management stratégique
- Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences complémentaires :

- Connaissance approfondie des systèmes des bases de données Oracle
- Administrateur SAP (souche SIFAC)

Tendances d'évolution :

- Accroissement des exigences qualité à respecter
- Accroissement et élargissement des champs de responsabilité dans le domaine de la sécurité, en raison des exigences d'accessibilité et de mobilité des usagers

Savoir faire :

- Rigueur et organisation pour traiter des volumes de données importants
- Savoir construire ses propres outils de travail en fonction du besoin

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel
- Anticipation des échéances, des problèmes
- Sens du service public